**Оформляется на бланке поставщика**

**Текст Заявки на участие в Закупочной процедуре должен содержать указание на номер данного Приглашения к участию в Закупочной процедуре, а также:**

*«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре на поставку Продукции в соответствии с предъявленными в Приглашении от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями, [(в том числе, с условиями, подлежащими включению в договор)][[1]](#footnote-1) / [(в том числе, с проектом договора)][[2]](#footnote-2).. Срок действия нашего предложения составляет не менее 15 рабочих дней начиная с даты окончания срока подачи предложений. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей). | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 3. Базис поставки | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 4. Форма, условия и сроки оплаты. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 5. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] (Возможно указание сроков поставки в спецификации, прилагаемой к Приглашению)  |
| 6. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 7. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ. | Согласны [либо указать альтернативное предложение]  |
| 8. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 9. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договора. | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 10. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность. | Согласны [либо указать альтернативное предложение]  |
| 11. Требования к предоставлению отчетности | Согласны [либо указать альтернативное предложение] |
| 12. Необходимые требования к Поставщику (к Квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.) | Согласны [либо указать альтернативное предложение]  |
| 13. Иные требования | Согласны [либо указать альтернативное предложение]  |

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование поставщика) подтверждает, что он [и планируемые к привлечению им для исполнения обязательств по договору субподрядчики][[3]](#footnote-3) действуют добросовестно, обладают надлежащей деловой репутацией, финансовыми, технологическими и иными ресурсами, достаточными для исполнения ими соответствующих обязательств в полном объеме в установленные сроки, подтверждает отсутствие обстоятельств, которые могут препятствовать исполнению ими обязательств, а также что вся предоставленная в составе заявки на участие в закупочной процедуре информация является достоверной. В случае выявления на любой стадии проведения закупочной процедуры (до заключения договора) фактов предоставления поставщиком недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке такой поставщик отстраняется от дальнейшего участия в закупке.

**Приложения:**

1. …

Коммерческое / Технико-коммерческое предложение, документы, подтверждающие правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость, а также наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие документы, затребованные в Приглашении к участию в Закупочной процедуре, должны быть приложены к Заявке на участие в Закупочной процедуре.

**Наименование должности (Поставщик)** подпись **И.О. Фамилия**

1. Формулировка, приведенная в квадратных скобках, включается в случае, если в приглашение к участию в закупочной процедуре включаются основные условия договора, заключаемого по результатам проведения Закупочной процедуры, и согласие с указанными основными условиями является Блок-фактором. [↑](#footnote-ref-1)
2. Формулировка, приведенная в квадратных скобках, включается в случае, если в приглашение к участию в Закупочной процедуре включается проект договора, заключаемого по результатам проведения закупочной процедуры, и согласие с проектом договора является Блок-фактором. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается в случае, если по условиям условия Закупочной процедуры допускается привлечение субподрядчиков. [↑](#footnote-ref-3)